（費用弁償に係る規定第６条;様式）

旅費請求及び受領書

一金　　　　　　円也

平成　　年　　月　　日（　）開催の　　　　　　　　　　　　　　　　に係る出張旅費として、上記のとおり請求します。

１．区分　　　　　県内　　／　　県外

※１

２．内訳

※2

|  |  |
| --- | --- |
| 用務：  | 於： |
| 経　　路 | 航空運賃 | 鉄道運賃 | バス代 | 自家用車（キロ数） | 宿泊費 | 合計 |
| 普通運賃 | 特急運賃 |
| → |  |  |  | 　　 |  |  |  |
| → |  |  |  |  |  |  |  |
| → |  |  |  |  |  |  |  |
| → |  |  |  |  |  |  |  |
| → |  |  |  |  |  |  |  |
| 総　　　　計 | 　　　　 |

＊１:県内または県外に○印を付けてください。　　※２:県内外にかかわらず御記入ください。

＊領収書を添付してください。　　＊自家用者は、キロ当たり20円

平成２８年１０月２２日

上記の金額を受領しました。

平成　　年　　月　　日

一般社団法人　成年後見ネットワーク倉吉

代表理事　　藤田　義彦　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞